

Código RRAA	Nombre oficial del registro administrativo	DEPENDENCIA RESPONSABLE	NOMBRE DEL DIRECTOR	CARGO	OFICINA PRODUCTORA	Área Temática	Tema principal	Objetivo del registro administrativo
RA0001	Convenios Interadministrativos	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	DESPACHO DEL GOBERNADOR	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0002	Contratos de Prestación de Servicios	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	SECRETARIA PRIVADA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0003	Convenios Interadministrativos	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	SECRETARIA PRIVADA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0004	Instrumentos de Control de Eventos de Protocolo	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO	Sociodemográfica	Administración Pública	Planear, registrar y hacer seguimiento a los eventos de protocolo institucional para asegurar su organización y cumplimiento.
RA0005	Instrumentos de Control de Reuniones en el Salón Institucional	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO	Sociodemográfica	Administración Pública	Programar, registrar y controlar el uso del salón institucional y las reuniones realizadas en este espacio.
RA0006	Registros Institucionales Audiovisuales	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y PRENSA	Sociodemográfica	Administración Pública	Conservar evidencia audiovisual de actividades, eventos y acciones institucionales para fines de memoria, divulgación y soporte.
RA0007	Instrumentos de Control de Mensajes Institucionales	DESPACHO DEL GOBERNADOR	YAMIL HERNANDO ARANA PADAUI	GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar, revisar y controlar la emisión de mensajes institucionales para asegurar coherencia, trazabilidad y oportunidad en la comunicación oficial.
RA0008	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA JURIDICA	RAFAEL MONTES COSTA	SECRETARIO JURIDICO	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0009	Contratos de Suministros	SECRETARIA JURIDICA	RAFAEL MONTES COSTA	SECRETARIO JURIDICO	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la adquisición periódica o continua de bienes, insumos o elementos requeridos para el funcionamiento de la entidad.
RA0010	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA JURIDICA	RAFAEL MONTES COSTA	SECRETARIO JURIDICO	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0011	Registros Institucionales Entidades Sin Ánimo de Lucro	SECRETARIA JURIDICA	RAFAEL MONTES COSTA	SECRETARIO JURIDICO	DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y hacer seguimiento a la información de entidades sin ánimo de lucro para fines de inspección, vigilancia, control o reconocimiento.
RA0013	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0014	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0017	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Controlar y numerar de forma secuencial las comunicaciones oficiales enviadas por la entidad para asegurar trazabilidad y consulta.
RA0018	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Recibidas	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Controlar y numerar de forma secuencial las comunicaciones oficiales recibidas por la entidad para su radicación, seguimiento y archivo.
RA0019	Inventarios Documentales de Archivo Central	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, organizar y controlar la documentación transferida o conservada en el archivo central para facilitar su custodia y consulta.
RA0020	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, organizar y controlar la documentación producida y tramitada en las dependencias mientras cumple su ciclo en archivo de gestión.
RA0021	Instrumentos de Control de Comunicaciones Externas	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y controlar las comunicaciones externas gestionadas por la entidad para asegurar trazabilidad, seguimiento y respuesta oportuna.

RA0022	Instrumentos de Control de Comunicaciones Internas	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y controlar las comunicaciones internas de la entidad para facilitar su seguimiento, consulta y organización administrativa.
RA0023	Instrumentos de Control de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para garantizar atención oportuna y control del trámite.
RA0024	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar la salida de bienes del almacén, dejando trazabilidad sobre su entrega, destino y responsable.
RA0025	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el ingreso de bienes al almacén, garantizando control sobre su recepción, cantidad, estado y custodia.
RA0026	Contratos de Arrendamiento	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar y controlar la adquisición o entrega en uso de bienes inmuebles o muebles mediante arrendamiento, definiendo condiciones, plazos y obligaciones.
RA0027	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0028	Contratos de Suministros	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la adquisición periódica o continua de bienes, insumos o elementos requeridos para el funcionamiento de la entidad.
RA0029	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0032	Inventarios de Bienes Inmuebles	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, registrar y controlar los bienes inmuebles de la entidad para su administración, protección y uso adecuado.
RA0033	Inventarios de Equipos	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, registrar y controlar los equipos a cargo de la entidad para su administración, mantenimiento y seguimiento.
RA0034	Inventarios de Insumos	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, cuantificar y controlar la existencia y movimiento de insumos requeridos para la operación institucional.
RA0035	Registros Institucionales de Proveedores	SECRETARIA GENERAL	JULIANA SOLANO CHAR	SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y actualizar la información de proveedores de la entidad para fines de contratación, control y gestión de compras.
RA0037	Contratos de Interventoría	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de interventoría para vigilar, controlar y verificar la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica de contratos o proyectos.
RA0038	Convenios de Cooperación Nacional	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con entidades u organizaciones del orden nacional para desarrollar acciones conjuntas, asistencia técnica o fortalecimiento institucional.
RA0039	Certificados de Cumplimiento de Requisitos de Ejecución de proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Certificar que un proyecto cumple los requisitos administrativos, técnicos, legales y financieros exigidos para iniciar su ejecución.
RA0040	Certificados de Cumplimiento de Requisitos para la Aprobación de Proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Certificar que un proyecto reúne los requisitos exigidos para su evaluación, viabilización o aprobación ante la instancia competente.
RA0041	Certificados de Elegibilidad de Proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Acreditar que un proyecto cumple las condiciones técnicas, legales y de planeación para ser considerado elegible dentro de una fuente o banco de financiación.
RA0042	Certificados de Inscripción en el Banco de Proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Certificar la inscripción formal de proyectos en el banco de programas y proyectos para su seguimiento, evaluación o financiación.
RA0043	Registros Institucionales de Asistencia Técnica Municipal	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar las asistencias técnicas brindadas a los municipios para hacer seguimiento a temas atendidos, compromisos y resultados.
RA0044	Registros Institucionales de Control y Seguimiento a Proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el avance físico, financiero y administrativo de los proyectos para facilitar su monitoreo, control y toma de decisiones.
RA0045	Registros Institucionales de Programas y Proyectos del Plan de Desarrollo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INVERSIÓN PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y hacer seguimiento a los programas y proyectos asociados al Plan de Desarrollo para apoyar la planeación, evaluación y control de metas.

RA0046	Registros Institucionales de Control y Seguimiento a Proyectos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SUSANA PUERTA MONRO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS E INVESTIGACIONES	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el avance físico, financiero y administrativo de los proyectos para facilitar su monitoreo, control y toma de decisiones.
RA0070	Expedientes de Cuotas Partes Pensionales	SECRETARIA DE HACIENDA	LANNY KAROL QUINTERO	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	Sociodemográfica	Administración Pública	Consolidar y soportar el trámite, cobro, pago y seguimiento de cuotas partes pensionales entre entidades responsables.
RA0071	Expedientes Pensionales	SECRETARIA DE HACIENDA	LANNY KAROL QUINTERO	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	Sociodemográfica	Administración Pública	Consolidar la documentación necesaria para reconocer, tramitar, administrar y hacer seguimiento a derechos pensionales.
RA0072	Registros Institucionales de las Autoridades y Comunidades Indígenas	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	JAVIER DORIA ARRIETA	SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA MUNICIPAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y actualizar la información de autoridades y comunidades indígenas para fines de reconocimiento, interlocución y gestión institucional.
RA0073	Convenios de Cooperación Nacional	SECRETARIA DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN	IVÁN SANES PÉREZ	SECRETARIA DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con entidades u organizaciones del orden nacional para desarrollar acciones conjuntas, asistencia técnica o fortalecimiento institucional.
RA0074	Registros Institucionales de Control y Seguimiento a Proyectos	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el avance físico, financiero y administrativo de los proyectos para facilitar su monitoreo, control y toma de decisiones.
RA0076	Autorizaciones para la Prestación de Servicios de Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar de manera formal la prestación de servicios de salud a usuarios o prestadores, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y técnicos.
RA0077	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0078	Convenios de Cooperación Internacional	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con actores internacionales para gestionar asistencia técnica, recursos o acciones conjuntas de interés institucional.
RA0079	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0080	Instrumentos de Control de la Prestación de Servicios en Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y controlar la prestación de servicios de salud para verificar cobertura, cumplimiento y oportunidad en la atención.
RA0081	Registros Institucionales de Asistencia Técnica en Servicios de Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar las asistencias técnicas brindadas en materia de servicios de salud para seguimiento, mejora y control del sector.
RA0082	Registros Institucionales de Alertas y Emergencias en Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar eventos, alertas y emergencias en salud para activar seguimiento, respuesta institucional y control sanitario.
RA0083	Registros Institucionales de Prestadores de Servicios en Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar la información de prestadores de servicios de salud para fines de habilitación, inspección, vigilancia y control.
RA0084	Comprobantes de Salida de Medicamentos de Control Especial	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y controlar la salida de medicamentos de control especial, garantizando trazabilidad, legalidad y seguimiento de su distribución.
RA0086	Licencias Para la Prestación de Servicios en el Área de Salud Ocupacional	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar la prestación de servicios en salud ocupacional verificando el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y de calidad.
RA0087	Licencias Para la Distribución y Venta de Medicamentos de Control Especial	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar la distribución y venta de medicamentos de control especial, garantizando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y de vigilancia sanitaria.
RA0088	Licencias Para la Distribución y Venta de Medicamentos No controlados	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar la distribución y venta de medicamentos no controlados, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y sanitarios.
RA0089	Registros Institucionales de Eventos en Salud Pública	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar eventos de interés en salud pública para vigilancia epidemiológica, análisis y respuesta institucional.
RA0090	Certificados de Habilitación de Servicios de Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Certificar que un prestador o servicio de salud cumple las condiciones exigidas para su habilitación y funcionamiento.
RA0091	Licencias Para el Funcionamiento de Equipos de Radio Protección	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOC	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar el funcionamiento de equipos de radioprotección verificando el cumplimiento de requisitos técnicos, sanitarios y normativos.

RA0092	Licencias para la Prestación de Servicios de Imágenes Diagnósticas	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar la prestación de servicios de imágenes diagnósticas verificando condiciones técnicas, sanitarias y normativas.
RA0093	Registros Institucionales Especiales de Prestadores de Servicios en Salud	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar información especial de prestadores de servicios de salud para su control, seguimiento y verificación por la autoridad competente.
RA0100	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar la salida de bienes del almacén, dejando trazabilidad sobre su entrega, destino y responsable.
RA0101	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el ingreso de bienes al almacén, garantizando control sobre su recepción, cantidad, estado y custodia.
RA0103	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0105	Inventarios de Bienes Inmuebles	SECRETARIA DE SALUD	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, registrar y controlar los bienes inmuebles de la entidad para su administración, protección y uso adecuado.
RA0113	Registros Institucionales de Control y Seguimiento a Proyectos	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN		Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el avance físico, financiero y administrativo de los proyectos para facilitar su monitoreo, control y toma de decisiones.
RA0114	Certificados de Cumplimiento Educativo	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA	Sociodemográfica	Administración Pública	Acreditar el cumplimiento de requisitos, actividades o compromisos del sector educativo, para efectos de control, seguimiento o trámite institucional.
RA0116	Licencias para el Funcionamiento de Instituciones de Educación No Formal	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EDUCACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar y controlar el funcionamiento de instituciones de educación no formal conforme a los requisitos vigentes.
RA0117	Licencias para el Funcionamiento de Instituciones de Educación No Oficiales	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EDUCACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar y controlar el funcionamiento de instituciones educativas no oficiales conforme a los requisitos legales y técnicos.
RA0118	Licencias para el Funcionamiento de Instituciones Educativas Oficiales	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EDUCACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Autorizar y controlar el funcionamiento de instituciones educativas oficiales conforme al cumplimiento de requisitos legales y técnicos.
RA0119	Registros Institucionales de Diplomas	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EDUCACIÓN	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar la expedición y control de diplomas o títulos emitidos o convalidados por la entidad.
RA0128	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar la salida de bienes del almacén, dejando trazabilidad sobre su entrega, destino y responsable.
RA0129	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar el ingreso de bienes al almacén, garantizando control sobre su recepción, cantidad, estado y custodia.
RA0131	Contratos de Prestación de Servicios	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de personas naturales o jurídicas para apoyar la gestión institucional mediante la prestación de servicios u obligaciones específicas.
RA0132	Contratos de Suministros	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la adquisición periódica o continua de bienes, insumos o elementos requeridos para el funcionamiento de la entidad.
RA0133	Convenios de Cooperación Internacional	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con actores internacionales para gestionar asistencia técnica, recursos o acciones conjuntas de interés institucional.
RA0134	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0136	Inventarios de Bienes Inmuebles	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CRIJULIETH RAMOS GUTIERREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Sociodemográfica	Administración Pública	Identificar, registrar y controlar los bienes inmuebles de la entidad para su administración, protección y uso adecuado.
RA0143	Contratos de Interventoría	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de interventoría para vigilar, controlar y verificar la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica de contratos o proyectos.
RA0144	Contratos de Obras	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la ejecución de obras públicas o de infraestructura, estableciendo alcance, plazo, valor, obligaciones y mecanismos de seguimiento.

RA0145	Contratos de Suministros	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la adquisición periódica o continua de bienes, insumos o elementos requeridos para el funcionamiento de la entidad.
RA0146	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0147	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE VIVIENDA	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0148	Contratos de Interventoría	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	LAURA MELISSA VITOLA C	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCION DE CONSTRUCCIÓN, INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de interventoría para vigilar, controlar y verificar la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica de contratos o proyectos.
RA0149	Contratos de Obras	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	LAURA MELISSA VITOLA C	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCION DE CONSTRUCCIÓN, INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la ejecución de obras públicas o de infraestructura, estableciendo alcance, plazo, valor, obligaciones y mecanismos de seguimiento.
RA0150	Convenios Interadministrativos	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	LAURA MELISSA VITOLA C	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCION DE CONSTRUCCIÓN, INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar acuerdos entre entidades públicas para coordinar esfuerzos, recursos y competencias en el cumplimiento de fines estatales.
RA0151	Convenios de Cooperación Nacional	SECRETARIA DE MOVILIDAD	GUSTAVO NÚÑEZ VIVERO	SECRETARIA DE MOVILIDAD		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con entidades u organizaciones del orden nacional para desarrollar acciones conjuntas, asistencia técnica o fortalecimiento institucional.
RA0153	Licencias de Tránsito	SECRETARIA DE MOVILIDAD	GUSTAVO NÚÑEZ VIVERO	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN SEDES OPERATIVAS	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar y autorizar la circulación legal de vehículos mediante la expedición o control de licencias de tránsito.
RA0154	Contratos de Interventoría	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	VICTOR MENDEZ GALVIS	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la contratación de interventoría para vigilar, controlar y verificar la correcta ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica de contratos o proyectos.
RA0155	Convenios de Cooperación Internacional	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	VICTOR MENDEZ GALVIS	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con actores internacionales para gestionar asistencia técnica, recursos o acciones conjuntas de interés institucional.
RA0156	Registros Institucionales de Asistencia Técnica Municipal	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	VICTOR MENDEZ GALVIS	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y ASISTENCIA TECNICA	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar las asistencias técnicas brindadas a los municipios para hacer seguimiento a temas atendidos, compromisos y resultados.
RA0157	Convenios de Cooperación Nacional	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL	SOFIA NAVAS NUÑEZ	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL		Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar alianzas con entidades u organizaciones del orden nacional para desarrollar acciones conjuntas, asistencia técnica o fortalecimiento institucional.
RA0158	Contratos de Suministros	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL	SOFIA NAVAS NUÑEZ	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Formalizar la adquisición periódica o continua de bienes, insumos o elementos requeridos para el funcionamiento de la entidad.
RA0159	Registros Institucionales de Estadísticas y Defunciones	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL	SOFIA NAVAS NUÑEZ	SECRETARIA DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GESTIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL	Sociodemográfica	Administración Pública	Registrar información de hechos vitales, estadísticas y defunciones para fines de vigilancia, certificación y control sectorial.